

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Глава департамента социального
развития Кировской области
К.С. Лебедев

приказом директора
КОГКУСО «Рублевский
психоневрологический интернат»

10.01. 2014 года

от «30.12.2013 № 174

План
мероприятий по улучшению качества работы
КОГКУСО «Рублевский психоневрологический интернат»
на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение работы по информированию населения о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг		
1.1	Проведение совещания с работниками интерната: «О проблемах разъяснительной работы о порядке предоставления социальных услуг и путях их решения»	апрель	Директор
1.2	Рассмотреть на заседании попечительского совета мероприятия по улучшению информационно разъяснительной работы о порядке предоставления социальных услуг в интернате	май	Председатель ПС
1.3	Организовать проведение индивидуальных собеседований с родственниками проживающих о порядке и качества предоставления услуг	ежемесячно	Директор, зав.отделением, ст. медсестра, ст. фельдшер
1.4	Принять участие в проводимых департаментом социального развития Кировской области конкурсах профессионального мастерства	в сроки установленные департаментом	Директор, зав.отделением, специалист по соцработе
1.5	Обновление информации о порядке предоставления услуг в	ежеквартально	Программист, специалист по

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	интернате на сайте департамента		социальной работе
1.6	Обновление информации на стендах расположенных в местах пребывания проживающих и посетителей о порядке предоставления услуг	ежемесячно	Ст. фельдшер
1.7	Провести работу по созданию официального сайта интерната	апрель-август	Директор, специалист по социальной работе
1.8	Систематически готовить и направлять в СМИ для публикации материалы о проводимых мероприятиях по улучшению качества предоставляемых услуг	в течение года	Директор, гл. бухгалтер, зав.отделением, ст. медсестра, ст. фельдшер
1.9	Разместить и обновлять информацию о порядке оказания услуг и их качестве на официальном сайте департамента социального развития Кировской области	ежемесячно	Директор
1.10	Проинформировать проживающих и их родственников о возможности оценки деятельности интерната и качества оказываемых услуг на сайте www.bus.gov.ru	в течение года	Директор, гл. бухгалтер, зав.отделением, ст. медсестра, ст. фельдшер
2	Проведение мероприятий по повышению комфортности условий предоставления услуг		
2.1	Подготовить и провести с работниками интерната занятия на темы:		
2.1.1	«О формах и методах работы по вовлечению инвалидов в лечебно-восстановительный процесс»		Зав.отделением
2.1.2	«О психосоциальных и биологических методах воздействия в процессе оказания услуг»	апрель	Зав.отделением

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
2.1.3	О ступенчатости прилагаемых усилий, проводимых воздействий и мероприятий при оказании услуг	май	Директор
2.1.4	О разносторонности усилий в процессе взаимодействия с проживающими при оказании услуг	июнь	Директор
2.1.5	О физически-функциональных аспектах качества жизни проживающих и мероприятиях по ее улучшению в процессе оказания услуг	август	Врач
2.1.6	О психо-эмоциональном аспекте качества жизни проживающих и путях его улучшения в процессе оказания услуг	сентябрь	Врач
2.1.7	О социально-экономическом аспекте качества жизни проживающих и путях по его улучшению в процессе оказания услуг	октябрь	Директор
3	Проведение мероприятий по повышению доступности условий предоставления услуг для маломобильных категорий граждан		
3.1	Провести анализ работы в интернате и выработать меры по разрешению имеющихся проблем:		
3.1.1	О правовом регулировании социального обслуживания граждан и пути его совершенствования	апрель	Директор
3.1.2	О продвижении в практику инновационных технологий в целях повышения доступности предоставления услуг	май	Директор, врач
3.1.3	Об обеспечении баланса интересов проживающих в интернате граждан	июнь	Директор, врач, ст. фельдшер
3.1.4	О практике внедрения	июль	Директор, врач,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	индивидуальной оценки нуждаемости проживающих в интернате граждан		ст. фельдшер
3.1.6	Об укреплении материально-технической базы интерната, осуществлению мероприятий по переоборудованию жилья инвалидов	октябрь	Директор, начхоз, гл. бух.
4	Мероприятия по повышению квалификации и переподготовке работников интерната		
4.1	Провести анализ работы по подбору работников, комплектованию штата, разрешению проблем связанных с опытом работы, возрастом, личными качествами работников интерната	июль, декабрь	Директор, специалист по кадрам
4.2	Провести оценку имеющегося уровня подготовки специалистов и разработать предложения по его повышению	июль, декабрь	Врач, гл. бух., специалист по кадрам
4.3	Установить связь с ВУЗами, другими учебными центрами, осуществляющими подготовку специалистов в целях привлечения работников в интернат	ежемесячно	Специалист по кадрам
4.4	Разработать мероприятия по обеспечению мотивации работников к совершенствованию своих знаний и повышению квалификации	июль	Врач, гл. бух, начхоз, специалист по кадрам
4.5	Обеспечить контроль за своевременным прохождением работниками интерната обучения и переподготовки	в течение года	Специалист по кадрам
4.6	Организовать обучение специалистов	в течение года	Специалист по кадрам
5.	Мероприятия по активизации взаимодействия с общественными организациями		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
5.1	Провести личные встречи с руководством общественных, религиозных организаций г. Кирова с разъяснением содержания деятельности интерната и создания программы совместной деятельности	Май	Директор
5.2	Приглашать общественные, религиозные организации для участия в мероприятиях проводимых в интернате	в дни мероприятий	Специалист по кадрам
5.3	Готовить материал для публикации в СМИ о совместных действиях интерната и общественных организаций	ежемесячно	Специалист по социальной работе
6.	Организация занятий с работниками интерната по вопросам соблюдения профессиональной этики		
6.1	Анализ соблюдения работниками интерната профессиональной этики по итогам работы	ежемесячно	Директор, врач
6.2	Изучение с работниками рекомендаций департамента социального развития Кировской области по соблюдению профессиональной этики	по мере поступления информации	Директор
6.3	Провести мероприятия по проблемам соблюдения профессиональной этики (обмен опытом, круглые столы, инструктивные занятия):	по мере необходимости	Директор, врач, гл. бух.
6.3.1	Знания необходимые работнику интерната для улучшенного соблюдения профессиональной этики	июль	Директор
6.3.2	Умения работника интерната – важное условия соблюдения профессиональной этики (проводить консультирование, делать заключения, вести переговоры, управлять ситуацией,	июль	Врач

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	организация наблюдения, выделение приоритетов, анализ и оценка ситуаций, разрешение проблем)		
6.3.3	Ценности, которые подкреплены в процессе работы	август	Директор
6.3.4	Факторы, влияющие на эффективность межличностного взаимодействия	сентябрь	Врач
6.3.5	Проблемы конфликта в общении и пути их решения	октябрь	Директор
7.	Мероприятия по активизации социально-культурной работы с проживающими в интернате гражданами		
7.1	Провести анализ работы и выработать меры по разрешению имеющихся проблем:		
7.1.1	О соблюдении дифференцированного подхода к каждому проживающему с учетом его потребностей и интересов, возможностями и состоянием здоровья	май	Директор, врач
7.1.2	О предоставлении блока базовых социально-культурных услуг для сохранения тонуса жизни	июнь	Директор, врач, ст. фельдшер
7.1.3	О максимальной интеграции проживающих в социум с помощью социально-культурной деятельности	июль	Директор, библиотекарь
7.1.4	Об учете в организации досуга национальных, религиозных, профессиональных особенностей проживающих	август	Директор, библиотекарь
7.1.5	О принятии превентивных мер на коллективном и индивидуальном уровнях по организации досуга проживающих	сентябрь	Директор, ст. фельдшер
7.1.6	О формировании толерантных отношений среди проживающих	Октябрь	Директор, врач
7.2	Провести комплекс мероприятий	ежемесячно	Библиотекарь

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	по развитию самостоятельного художественного творчества проживающих с привлечением работников культуры г. Кирова		
7.3	Подготовить и провести мероприятия с использованием методов психотерапии (цветотерапия, аэротерапия, музыкотерапия, индивидуальные психотерапевтические беседы, аутотренинги)	ежемесячно	Врач, медперсонал, библиотекарь